

Valtuutettu Niko Peltokankaan valtuustoaloite 12.12.2016 valtuustosalin äänestyslaitteiden merkinnöistä

1517/00.0001.000102/2016

KH § 69

Valtuutettu Niko Peltokankaan valtuustoaloite 12.12.2016 valtuustosalin äänestyslaitteiden merkinnöistä:

"Esitän, että valtuuston kokouksissa käytettäviin mikrofoneihin ja äänestyslaitteisiin lisätään suomenkieliset ohjeet. Tämä olisi paitsi käytännöllistä myös valtuuston arvovallan mukaista."

Kulttuuritoimenjohtaja Piritta Rossin vastaus 20.1.2017:

Vuoden 2017 ensimmäiseen valtuuston kokoukseen mennessä toimitetaan valtuutetuiden mikrofoniyksiköiden viereen suomenkieliset, kirjalliset ohjeet laitteiston käytöstä.

*Valmistelija:* kulttuuritoimenjohtaja Piritta Rossi.

**Päätösesitys** (vt. kaupunginjohtaja Arvela):

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle,

- merkitään kulttuuritoimenjohtaja Piritta Rossin vastaus tiedoksi
- saatetaan vastaus aloitteen tekijälle tiedoksi
- todetaan asia aloitteena loppuunkäsitellyksi.

**Kaupunginhallitus:** Hyväksyi esityksen.

KV § 28

**Päätösesitys** (kaupunginhallitus):

kaupunginvaltuusto

- merkitsee kulttuuritoimenjohtaja Piritta Rossin vastauksen tiedoksi
- saattaa vastauksen aloitteen tekijälle tiedoksi
- toteaa asian aloitteena loppuunkäsitellyksi.

**Kaupunginvaltuusto:** Hyväksyi esityksen.

|                    |      |
|--------------------|------|
| KAUPUNGINHALLITUS  | § 69 |
| KAUPUNGINVALTUUSTO | § 28 |

---

|            |
|------------|
| 06.02.2017 |
| 27.02.2017 |

Jakelu

Peltokangas Niko  
Rossi Piritta  
Kirjaamo

KAUPUNGINHALLITUS  
KAUPUNGINVALTUUSTO

§ 69  
§ 28

06.02.2017  
27.02.2017

---

## VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n 5 momentin mukaan kaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU  
Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 OULU  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 564 2841  
Puhelinnumero: 029 564 2800  
Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: klo 8.00 – 16.15.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

|                    |      |            |
|--------------------|------|------------|
| KAUPUNGINHALLITUS  | § 69 | 06.02.2017 |
| KAUPUNGINVALTUUSTO | § 28 | 27.02.2017 |

---

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksun suuruus on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015).

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Raahen kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 62, 92101 RAAHE

Käyntiosoite: Rantakatu 50, 92100 RAAHE

Sähköpostiosoite: kirjaamo@raahe.fi

Faksinumero: 08 439 3198

Puhelinnumero: 08 439 3111

Raahen kaupungin kirjaamon aukioloaika: klo 8.30 – 15.00.